



Leerplicht en verlof

'buiten de schoolvakantie geen vakantie'

De hoofdregel is: Geen vakantie onder schooltijd.

Leerplichtwet

De Nederlandse overheid vindt onderwijs van groot belang voor de toekomst van kinderen. Daarom heeft zij een wet ontwikkeld, namelijk de "leerplichtwet 1969". De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van deze wet. In de leerplichtwet staat dat het de taak van de ouder(s)/verzorger(s) is ervoor te zorgen dat uw kind elke dag naar school gaat.

Verlof aanvragen

Als u verlof op wilt nemen buiten de reguliere schoolvakanties, moet u dit voorleggen aan de directeur van de school of aan de leerplichtambtenaar. De directeur (10 dagen of minder) of de leerplichtambtenaar (meer dan 10 dagen) is degene die toestemming geeft voor het verlenen van verlof buiten de schoolvakantie. Op de scholen zijn hiervoor verlofformulieren verkrijgbaar.

Ongeoorloofd verzuim

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim door te geven. Tegen ouders van kinderen tot 12 jaar die zonder toestemming hun kinderen van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen onder meer een flinke geldboete opleggen. Zijn de kinderen 12 jaar of ouder, dan kunnen zowel de ouders als het kind aangesproken worden. Ook kan alleen het kind worden gestraft.

Wanneer extra verlof? (artikel 11f in relatie tot artikel 13A)

Het kan gebeuren dat er omstandigheden zijn die zo zwaar wegen dat u uw kind buiten de schoolvakanties thuis wilt houden. Hier volgen enkele van deze omstandigheden:

Een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties is uitsluitend mogelijk wanneer één van de ouders/verzorgers vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan.

U moet dan denken aan sommige beroepen in de horeca en aanverwante bedrijven. Ook sommige agrariërs kunnen hiervoor in aanmerking komen.

Een aanvraagformulieren voor verlof buiten schoolvakanties kunt u krijgen bij de directeur van de school. Het compleet ingevulde aanvraagformulier, inclusief ter zake doende verklaringen en onderliggende stukken, dient u minimaal acht weken van te voren in te dienen bij de directeur van de school. Wordt het formulier niet conform de regelgeving ingeleverd, dan kan dat een reden zijn om de aanvraag uiteindelijk niet in behandeling te nemen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Toelichting

Belangrijk is dat uit een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) verklaring van de werkgever of, als u een zelfstandige bent, uit de eigen verklaring, blijkt dat u vanwege de specifieke aard van uw beroep niet in de gelegenheid bent om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met uw kinderen op vakantie te gaan.

In deze verklaring moet minimaal worden vermeld en aangetoond:

Werknemers

1. De verplichting vanuit de werkgever om in een bepaalde periode vakantie te moeten opnemen, gerelateerd aan uw functie. Dus niet omdat u dat graag wilt en de werkgever vindt dat goed. Er moet bovendien aantoonbaar in de deze periode sprake zijn van piekdruk
2. De uitdrukkelijke verklaring van uw werkgever, dat u in geen enkele schoolvakantie (van 14 dagen of langer) dat schooljaar vrij kunt krijgen

Er wordt géén vakantieverlof toegekend als er organisatorische omstandigheden zijn bij een werkgever, waardoor sprake is van een zodanige roostertechnische indeling dat daardoor vakantie moet worden genomen buiten de regulier vastgestelde vakantieperiodes.

Zelfstandigen

1. U moet aannemelijk maken, dat u door de aard van uw beroep of functie in het hele betreffende schooljaar in geen enkele schoolvakantie 14 dagen of langer vrij kunt nemen. Tevens moet de periode waarin u moet doorwerken, zoals de zomervakantie, van groot belang zijn voor uw hoofdinkomen.
2. Wat is uw beroep, aard van uw bedrijf, eenmanszaak, meerdere werknemers, etc.

Zowel voor werknemers/werkgevers als zelfstandigen geldt:

1. Het moet om de enige gezinsvakantie van dat schooljaar gaan.
2. Er mag nooit meer dan één keer per schooljaar maximaal 10 dagen vakantie worden toegekend door de schooldirecteur.
3. Indien er tweemaal één week wordt gevraagd in een schooljaar, kan de directeur slechts één keer een week toestaan.
4. Als er één keer minder schooldagen worden gevraagd en toegekend, kan er geen tweede keer het restant worden aangevraagd in dat schooljaar.
5. De gevraagde periode mag een reguliere schoolvakantie (van langer dan één week, bijvoorbeeld zomer- en kerstvakantie) niet verlengen, noch vooraf, noch achteraf.
6. In de eerste twee weken van een schooljaar mag nooit vakantie worden toegekend.
7. Een verklaring als hierboven bedoeld moet naar waarheid worden opgemaakt en ondertekend.

Als blijkt dat de verklaring onjuist is, dan kan er sprake zijn van valsheid in geschrifte. Dat is strafbaar.

Religieuze feest- en gedenkdagen (artikel 11 e)

De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult. De ouders moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren schriftelijk aan de directeur van de school laten weten.

Voorbeelden:

voor Hindoes: het Divali- en het Holifeest;

voor Moslims: het Offer- en Suikerfeest;

voor Joden: het Joods Nieuwjaar, vreugde der wet, de Grote Verzoendag, Loofhutten-, Slot-, Paas- en het Wekenfeest.

Als richtlijn voor de duur van het verlof geldt 1 dag per feest.

Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden

(artikel 11g in relatie tot artikel 14)

Hierbij gaat het om uiteenlopende zaken waarvoor de schooldirecteur maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof mag geven (artikel 11g Leerplichtwet 1969).

Bij meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulieren voor verlof buiten schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. Het compleet ingevulde aanvraagformulier, inclusief ter zake doende verklaringen en/of onderliggende stukken, dient men minimaal acht weken van te voren in te dienen bij de directeur van de school. Wordt het formulier niet overeenkomstig de regelgeving ingeleverd, dan kan dat een reden zijn om de aanvraag uiteindelijk niet in behandeling te nemen.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld.

Andere gewichtige omstandigheden

Andere gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing (maximaal één dag verlof).
- Wettelijke verplichtingen, indien onmogelijk buiten schooltijd. Bijvoorbeeld verblijfspapieren, adoptiepapieren, waarbij aanwezigheid kind vereist is.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats: maximaal 1 dag.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten de woonplaats: maximaal 2 dagen.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Bevalling van de moeder/verzorgster (maximaal 2 dagen).
- Ernstige ziekte van ouder(s) en familieleden t/m de vierde graad, waarbij aanvrager met spoed en direct moet vertrekken. De afwezigheid kan meestal pas achteraf worden beoordeeld, waarbij de richtlijn is om maximaal 10 dagen toe te kennen.¹
- Overlijden van een familielid binnen Nederland.¹
- Familielid in de eerste graad (maximaal vier dagen)
- Familielid in de tweede graad (maximaal twee dagen).
- Familielid in de derde of vierde graad (maximaal één dag).
- Overlijden van een familielid tot en met de vierde graad buiten Nederland: maximaal 5 dagen.
- Een ambts- of huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorgers) of grootouder(s)/ verzorgers). Het gaat om 12½, 25, 40 of 50 jarig jubileum (maximaal één dag).²

Graden van bloed- en aanverwantschap (dit wordt gerekend vanuit het kind / de leerling!):

1e graad: ouder, kind;

2e graad: zus/broer, grootouder, kleinkind;

3e graad: oom/tante, neef/nicht (kind van broer/zus), overgrootouder, achterkleinkind;

4e graad: oudoom/oudtante, neef/nicht (kind van broer/zus ouder), achterneef/achternicht (kleinkind broer/zus), betovergrootouder.

¹ Ziekte en overlijden moeten aangetoond worden door een, waar van toepassing, naar het Nederlands vertaalde (medische) verklaring door een erkende instantie.

² Data moeten worden aangetoond en de viering er van moet binnen een redelijke, door de directeur vast te stellen, periode rond die datum gebeuren.

Geen gewichtige omstandigheden – geen recht op verlof

In onderstaande situaties heeft uw kind geen recht op verlof:

- familiebezoek/hereniging in het buitenland;
- verjaardagen van (over)grootouders;
- voor het eerst of na lange tijd ontmoeten van (over)grootouders;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- langdurige afwezigheid, zoals wereldreis of sabbatical;
- goedkope tickets buiten de reguliere schoolvakantie;
- door derden aangeboden en eventueel betaalde reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- gewonnen reis buiten de reguliere schoolvakantie;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met top(verkeers)drukke;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- vakantiespreiding in Nederland;
- dienstroosters van werkgevers van (één van) de ouders, zoals: vervoersbedrijven, taxibedrijven, politie, brandweer, enzovoorts;
- deelname binnen schooltijd aan uitjes/reisjes georganiseerd door bijvoorbeeld sport-, muziek of dansverenigingen;
- ontluikend talent: cursussen, toernooien, specifieke lessen ten behoeve van het talent, zijn niet toegestaan onder schooltijd;
- de aanwezigheid of begeleiding van onderwijskundigen is geen reden dit wel toe te staan;

- werknemer kan niet op skivakantie in de voorjaarsvakantie omdat andere werknemers al gaan.
- Of: ik kan niet op vakantie omdat mijn medewerkers al weg zijn, hierdoor moet ik zelf buiten de reguliere vakantie gaan;
- een combinatie van bovenvermelde situaties.

Spoed- of noodsituaties

Het kan gebeuren dat u wegens omstandigheden genoodzaakt bent met enige spoed of per direct te vertrekken. Of dat uw kind door omstandigheden niet naar school kon op de datum die eigenlijk afgesproken was. In dit geval is het voor u niet mogelijk om vooraf verlof aan te vragen, daarom wordt de afwezigheid achteraf beoordeeld. Hiervoor maakt u gebruik van het reguliere aanvraagformulier. Het is van belang dat u ervoor zorgt dat u stukken kunt laten zien die de noodzaak van uw plotselinge vertrek of latere terugkomst kunnen aantonen. Was uw kind tot en met 10 schooldagen afwezig, dan beoordeelt de schooldirecteur of er achteraf verlof kan worden toegekend. Was uw kind langer dan 10 schooldagen afwezig, dan beoordeelt de leerplichtambtenaar de afwezigheid. De schooldirecteur of leerplichtambtenaar kan het volgende beslissen:

- De afwezigheid was geoorloofd. In dit geval krijgt men een brief, waarin alsnog verlof wordt verleend (artikel 14.2 leerplichtwet). Het dossier wordt gesloten.
- De afwezigheid was ongeoorloofd. De leerplichtambtenaar kan in dat geval een proces-verbaal opmaken of een waarschuwing geven.

U hebt een aanvraag ingediend

De schooldirecteur of leerplichtambtenaar neemt binnen acht weken na ontvangst (4:13.2 Awb) een besluit over de aanvraag. Zodra het besluit is genomen, wordt deze aan u bekend gemaakt door toezending of uitreiking van het besluit. Bij een afwijzing moet de directeur of leerplichtambtenaar dat motiveren en wijzen op de mogelijkheid van bezwaar.

Niet eens met het besluit?

Tegen het besluit van de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u binnen zes weken na bekendmaking bezwaar maken. Bij die bekendmaking wordt de bezwaarprocedure vermeld.

Vragen

Hebt u vragen, dan kunt u altijd terecht bij de directie van de school van uw kind of bij de leerplichtambtenaar van de gemeente in uw woonplaats.

Gemeente Hoogezand-Sappemeer

Afdeling OEW (leerplicht)

Gerecht-Oost 157

Postbus 75

Tel. 0598-373700

**Gemeente
Hoogezand-Sappemeer**



Bezoekadres

Gerecht-Oost 157
9603 AE Hoogezand

Postadres

Postbus 75
9600 AB Hoogezand

Telefoon (0598) 37 37 00

Fax (0598) 37 36 99

www.hoogezand-sappemeer.nl