

obs

Walstraschool





Welkom op de Walstraschool

Een woord vooraf:

Onze kinderen groeien op in een snel veranderende samenleving. Via talrijke kanalen komt informatie steeds sneller binnen. Die informatie filteren, sorteren en gebruiken zijn vaardigheden die kinderen schijnbaar moeiteloos kunnen toepassen.

Schijnbaar, want het blijven kinderen die nog steeds onze hulp nodig hebben. Enin deze veranderende samenleving biedt de Walstraschool de stabiliteit en kwaliteit die nodig zijn om de kinderen op te laten groeien tot wereldburgers.

Zo dagen wij de kinderen uit om gebruik te maken van hun talenten en om hun kennis en vaardigheden optimaal te ontwikkelen.

Belangrijk hierbij vinden wij dat de kinderen zich veilig voelen bij ons op school. Dit is te merken door een rustige, gestructureerde sfeer, waar kinderen van alle groepen met elkaar omgaan.

Onze school is een openbare school. Dit wil zeggen dat alle kinderen op onze school welkom zijn.

Niet



maar



Het team van de Walstraschool.

INHOUDSOPGAVE:

1 Onze school

- 1.1 Onze naam: de Walstraschool
- 1.2 Waar vindt u ons
- 1.3 Directie en team:
 - Even voorstellen
 - De inzet van de formatie
 - Schoolontwikkeling
 - Vervanging van de leerkrachten
- 1.4 De kinderen
- 1.5 De aanmelding van nieuwe leerlingen
- 1.6 Hoe houden wij u op de hoogte
- 1.7 De schooltijden
 - Hoe ziet de schooldag er uit
- 1.8 Voor- en naschool
- 1.9 Ondersteunende contacten:
 - Peuterspeelzaal Berend Botje
 - Buitenschoolse opvang Kaka
 - Cesartherapie
 - Logopedische screening
 - G.G.D.
- 1.10 Overige contacten

2 Waar onze school voor staat

- 2.1 De missie van de Walstraschool
- 2.2 De visie van de Walstraschool: Kom en groei
- 2.3 Pedagogisch schoolklimaat
- 2.4 Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden
- 2.5 Werken met protocollen

3 De zorg voor de kinderen

- 3.1 Passend Onderwijs
 - Samenwerkingsverband en subregio
 - Onderwijs passend bij iedere leerling
 - Meer informatie voor ouders
- 3.2 De begeleiding op onze school
 - De ondersteuningsstructuur
- 3.3 Leerlingvolgsysteem
- 3.4 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong
 - Bovenschoolse Plusklas

- 3.5 Dyslexie
- 3.6 Dyscalculie
- 3.7 Vertrouwenspersoon op school
- 3.8 Zorg voor Jeugd Groningen (Verwijsindex risicojongeren)

- 4 Communicatie over de ontwikkeling van uw kind**
 - 4.1 Het rapport
 - 4.2 Het overgangsprotocol
 - 4.3 De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs

- 5 Kwaliteit op de Walstraschool**
 - 5.1 Kwaliteitsbewaking van het onderwijs
 - Hoe hebben onze kinderen het afgelopen jaar gescoord
 - Naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn onze kinderen gegaan
 - 5.2 Kwaliteitsbewaking van ons onderwijs en andere betrokkenen
 - 5.3 Kwaliteitsmeter

- 6 De ouders en onze school**
 - 6.1 Ouderparticipatie
 - 6.2 De OuderRaad
 - 6.3 De MedezeggenschapsRaad
 - 6.4 De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

- 7 Vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar**
 - 7.1 Extra verlof
 - Verlofaanvraag
 - 7.2 Ongeoorloofd schoolverzuim

- 8 Praktische informatie**
 - 8.1 Het brengen en halen van uw kind
 - 8.2 Veiligheid in en om de school:
 - 8.3 Wat te doen bij ziekte/afwezigheid van uw kind
 - 8.4 Wat te doen bij het niet kunnen deelnemen aan activiteiten
 - 8.5 Schoolreizen
 - 8.6 Boekenpret
 - 8.7 Gymnastiek
 - 8.8 Eten en drinken in de pauze en traktaties
 - 8.9 Huiswerk

8.10 Foto's

- Foto's en social media
- Website
- Schoolfotograaf

8.11 Ongevallenverzekering

8.12 Aansprakelijkheidsverzekering van het schoolbestuur

8.13 Aansprakelijkheid eigendommen van derden op school

8.14 Sponsoring

8.15 Klachtenprocedure

9 Namen en adressen

9.1 Schoolbestuur

9.2 OR, MR en GMR

9.3 Instanties

10 Waarom wij trots zijn op onze school

1. Onze school

1.1 Onze naam: de Walstraschool

De naam Walstraschool verwijst naar de onderwijsvernieuwers Walstra, Ligthart en Scheepstra. Dit waren drie onderwijskundigen uit het begin van de vorige eeuw, die samen methodes en ander onderwijskundig materiaal, zoals praatplaten, hebben ontwikkeld. U kent vast nog wel de boekjes van Ot en Sien.

1.2 Waar vindt u ons:

Onze school staat landelijk gelegen aan de Binndeur. Dat is een autovrij verbindingsweggetje tussen de Woldweg (bij de gele fietsoversteekplaats) en de Schoener. De kinderen kunnen spelen op twee schoolpleinen die omgeven zijn door groen. We maken gebruik van de natuur om ons heen.

Adres:

Woldweg 124

9606 PH Kropswolde

Postadres:

9600 AB Hoogezand

Tel: 0598 351677

E-mail: directie@walstraschool.nl

Website: www.walstraschool.nl

1.3 Directie en team:

Even voorstellen

De directie:

Directeur van de school is mevrouw M. J. Nicolai.

Op maandag t/m donderdag is zij op school aanwezig.

Aanspreekpunt bij afwezigheid van de directeur:

Juf Anja Smit of juf Greetje Lenting.

De leerkrachten:

Intern begeleidster (IB-er) Greetje Lenting begeleidt en ondersteunt leerkrachten, groepen en leerlingen.

Onderwijsassistent:

Ronald Hes biedt ondersteuning in de groepen.

Wie staat er voor de groep:

- Groep 1/2 giraffen:
Maandag/dinsdag woensdag /vrijdag juf Yvonne Hoving
Donderdag juf Brigitte de Kleijn

- Groep 3
Maandag t/m donderdag juf Janny Poker
Vrijdag juf Brigitte de Kleijn

- Groep 4
Maandag/dinsdag/donderdag/vrijdag juf Astrid Venema
Woensdag juf Brigitte de Kleijn

- Groep 5/6:
Maandag t/m vrijdag juf Quislaine Nijenhuis
Pabostudent Nathanaël Hallatu doet zijn Lio- stage
(Leerkracht in opleiding) bij ons op school.
Samen met juf Quislaine werkt hij tot februari 2020
drie dagen per week in groep 5/6. Onder supervisie van juf Greetje werkt
hij in de ochtenden met groep 6 en 's middags met groep 5/6.
Na deze stage (februari 2020) zal groep 5/6 een aantal morgens gesplitst
blijven en zal juf Greetje groep 5 ondersteunen.

- Groep 7/8:
Maandag t/m vrijdag, juf Anja Smit

Vakleerkracht gymnastiek:

Agnes Abee is onze vakleerkrachten en verzorgt een aantal gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 in het Kropshuus.

De inzet van de formatie:

Het aantal leerlingen bij de start van het nieuwe schooljaar is bepalend voor de formatie van het nieuwe schooljaar. In overleg met de directie, het team en de M.R. (medezeggenschapsraad) wordt het formatieplan voor het komende schooljaar besproken. Wij streven ernaar u in juni op de hoogte te stellen van de nieuwe verdeling van de groepen.

Schoolontwikkeling

De teamleden scholen zich regelmatig bij. Dat gebeurt zowel onder schooltijd (b.v. de margedagen) als na schooltijd. Wij maken gebruik van interne en externe expertise om onze onderwijsvernieuwingen vorm te geven.

Het afgelopen jaar hebben we de focus gelegd op de persoonsvorming (o.a. welbevinden, Growth mindset, het toepassen van samenwerkingsvormen en het toepassen van verschillende denkbeelden)

Het komende schooljaar ligt ons accent op andere ontwikkelaspecten van de 21st century skills, nl:

De vaardigheid kritisch denken:

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig. Kritisch denken zorgt dat de kinderen

- nauwkeurig luisteren
- kunnen samenvatten, doorvragen, informatie ordenen en analyseren
- kennis kunnen ophalen en nieuwe informatie opzoeken.
- kritisch zijn naar de informatie en verbanden in standpunten ontdekken
- kunnen evalueren en reflecteren op het proces.

ICT geletterheid:

We gaan een visie hierop ontwikkelen en zullen aandacht besteden aan

- Basisvaardigheden
- Computational Thinking
- Media wijsheid
- Informatie vaardigheden

We gebruiken devices voor de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Het verwerken van de leerstof doen we wisselend in het werkboek of op de computer.

Vervanging van de leerkrachten:

Afwezigheid of ziekte leerkracht:

Bij afwezigheid van een leerkracht bellen wij Slim Personeelsbemiddeling met een invalverzoek. Zij regelen voor ons de vervanging uit de vervangerspool.

Mocht dit niet lukken benaderen we de duopartners of zoeken we naar een interne oplossing.

Geen vervanging?

Helaas komt het ook voor dat er niemand beschikbaar is. U krijgt via de appgroep informatie met de vraag om uw kind thuis te houden.

Voor ouders die geen opvang hebben, proberen wij de **eerste** dag opvang op school aan te bieden. Via de groepsapp benaderen wij u, als ouder, of u beschikbaar kunt zijn om opvang te realiseren op school.

Een ouder verzorgt dan de opvang*. Zo hebt u meer tijd om, indien nodig, voor de volgende dagen de opvang te regelen.

Wij volgen de onderstaande stappen:

- Via de appgroep hoort u dat er geen vervanging is.
- Ouders worden benaderd of zij die eerste dag beschikbaar zijn.
- School zorgt voor een programma met activiteiten voor de betreffende klas (geen lessen).
- School informeert u zo spoedig mogelijk via de appgroep over de voortgang.

*Mocht er geen ouder beschikbaar zijn dan kunnen wij helaas ook de eerste dag geen opvang bieden.

1.4 De kinderen:

Onze deur staat voor iedereen open!

Op onze school zitten ongeveer 100 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar, waarbij er niet meer dan twee leerjaren in één groep zitten.

De meeste kinderen op onze school wonen in het dorp Kropswolde, waar onze school staat. Maar we hebben ook kinderen op school die in Hoogezand, Foxhol, of De Groeve wonen.

1.5 De aanmelding van nieuwe leerlingen:

Bent u nieuwsgierig naar onze school? Maak dan een afspraak!

U krijgt een vrijblijvende rondleiding door onze school. De directeur laat u, het liefst met uw kind(eren), kennismaken met de school. U ontvangt aan het eind van de rondleiding een informatiepakket.

U besluit om voor onze school te kiezen:

- Uw kind mag voor de vierde verjaardag twee ochtenden meedraaien. U kunt daarvoor een afspraak maken met de leerkracht van de groep.
- Na de eerste keer wennen krijgt uw kind het boekje "Hoera, ik mag naar de Walstraschool" mee. Het gaat over het reilen en zeilen in de klas.
- De dag na de vierde verjaardag komt uw kind naar school. In overleg kan dat ook anders geregeld worden. Te denken valt dan aan een start vlak na een vakantie.

Gaat het om een leerling voor één van de andere groepen, dan wordt bij het inschrijven een afspraak gemaakt over het tijdstip van aanvang en eventueel een wenmoment.

Leerlingen, die van het speciaal basisonderwijs komen of andere leerlingen die extra zorg nodig hebben, kunnen worden toegelaten op basis van ons school ondersteuningsprofiel. Daarin staat beschreven welke ondersteuning en specialistische zorg wij leerlingen kunnen bieden.

1.6 Hoe houden wij u op de hoogte:

- De schoolgids: 1 keer per jaar.
- De website www.walstraschool.nl.
- De Even Bieproaten ontvangt u elke week via de mail. Hierin staan komende activiteiten van de groepen vermeld en schoolbrede informatie.
- Groepsouders: zij ondersteunen de leerkracht met het organiseren van activiteiten, bv. het regelen van vervoer.
- Informatieavond van alle groepen: 1 keer per jaar aan het begin van het schooljaar wordt u rondgeleid door uw kind in de klas. De juf of meester geeft specifieke informatie over het komende schooljaar.

1.7 De schooltijden:

Wij hebben gekozen voor het vijf gelijke dagen-model.

- Van groep 1 t/m 8 gaan we iedere dag van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. We lunchen dus op school.
- Dit biedt leerlingen, ouders en leerkrachten een duidelijke structuur.
- Ouders hoeven maar één keer te brengen en te halen.
- Kinderen nemen minder vaak deel aan het verkeer.
- Elke dag is er ruime mogelijkheid om te spelen en andere activiteiten te ontplooien na schooltijd.
- Na schooltijd hebben de leerkrachten ruim de tijd om de lessen voor te bereiden en/of te vergaderen.

Hoe ziet de schooldag er uit?

Vanaf 8.20 uur zijn de kleuters welkom in hun klas. De leerkracht is dan aanwezig.

Vanaf groep 3 spelen dan de kinderen voor schooltijd buiten op het plein.

Er is een leerkracht aanwezig.

Iedere dag start de les om 8.30 uur.

- De speelpauze:

Deze is om 10 uur. Kinderen eten gezamenlijk in de klas voor de pauze hun fruit of groentesnack. Dit om samen gezond eten te stimuleren. Dan is het tijd om buiten te spelen.

- De lunchpauze:

Groep 5 t/m 8 heeft pauze van 11.30 tot 12.00 uur.

Groep 1 t/m 4 heeft pauze van 12.00 tot 12.30 uur.

Om te zorgen voor een professionele begeleiding van de kinderen hebben we gekozen voor kinderopvang Kaka. Een geschoolde kracht verzorgt, samen met ondersteuning van ouders, de lunchpauze. De kinderen eten samen met hun klasgenootjes en kunnen daarna buiten spelen. De school vraagt aan u een vrijwillige bijdrage voor de begeleider. Dit schooljaar is de bijdrage € 0,50 per kind per dag. Na de lunchpauze gaan de lessen door tot 14.00 uur. Om te zorgen dat de kinderen rustig naar huis gaan loopt de leerkracht mee naar het hek van het schoolplein.

1.8 Voor en na school:

- Voor- en naschoolse opvang:

Vanaf 7.00 uur is er de mogelijkheid om uw kind naar school te brengen. In samenwerking met kinderopvang Kaka bieden wij voor- en naschoolse opvang. Kinderen hoeven niet naar een andere locatie voor opvang, maar kunnen gewoon bij ons op school blijven. Hierdoor is er voor de kinderen veel meer rust en er is sprake van een vertrouwde omgeving.

- Naschoolse activiteiten:

Op dinsdag- en donderdagmiddag worden er diverse activiteiten aangeboden, bv. Duitse les, schaken, knutselen, dansen. Hiervoor werken wij samen met verschillende organisaties.

Aan de voor- en naschoolse activiteiten zijn kosten verbonden.

1.9 Ondersteunende contacten:

Peuterspeelzaal Berend Botje:

Naast onze school is peuterspeelzaal Berend Botje gevestigd.

Peuters kunnen op de maandagochtend en de donderdagochtend naar Berend Botje. Zij kunnen er spelen en contacten leggen met andere kinderen van hun leeftijd. Er is overleg tussen de onderbouwleerkrachten en de peuterspeelzaalleidsters en er worden gezamenlijke activiteiten georganiseerd. De kinderen van Berend Botje mogen af en toe bij de kleuters op bezoek en natuurlijk willen de kleuters ook wel eens bij de peuters kijken.

Voor meer informatie over de peuterspeelzaal zie ook onze website.

Buitenschoolse opvang.

Kinderopvang KaKa verzorgt voor onze school de buitenschoolse opvang. Een vertrouwde plek waar de kinderen voor en na schooltijd kunnen worden opgevangen. Alle kinderen van 0-12 jaar zijn van harte welkom. Bij voldoende animo kan onderzocht worden of dit op onze eigen schoollocatie kan plaatsvinden. Mocht dit niet lukken, dan worden de kinderen opgevangen op een locatie in de directe omgeving. Meer informatie kunt u vinden op onze website www.kinderopvangkaka.nl. Als u nog vragen heeft over deze nieuwe mogelijkheden, dan kunt u contact met Kinderopvang KaKa opnemen via ouders@kinderopvangkaka.nl.

Cesartherapie:

Motorische therapie leert kinderen leren zich optimaler te bewegen, waardoor leer- en/of gedragsproblemen kunnen worden verkleind. Een Cesartherapeute onderzoekt specifiek de sensomotoriek van onze kleuters. De leerkracht vraagt aan u toestemming om uw kind aan dit onderzoek te laten deelnemen. Zij zal bij opvallende dingen u inlichten en adviseren. Een behandeling kan in principe bij ons op school onder schooltijd plaatsvinden. Uiteraard is er regelmatig overleg met u als ouder. De behandeling wordt gedaan bij ons op school, door Liesbeth Tijdens.

Logopedische screening:

In groep 2 kunt u uw kind laten deelnemen aan een logopedische screening. Hiervoor vragen wij uw toestemming. Bij opvallende dingen zal de logopediste u inlichten en adviseren.

G.G.D.(Gemeentelijke Gezondheidsdienst):

De gemeente heeft zich aangesloten bij de GGD Groningen Stad en Ommelanden. De GGD houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen.

Voor jeugdigen voert zij een aantal taken uit in het basisonderwijs.

- De doktersassistente van de GGD onderzoekt van alle kinderen in groep 2 en groep 7 het gehoor en het gezichtsvermogen.

Aan onze school zijn een jeugdverpleegkundige en jeugdcasemanager verbonden om ouders en kinderen in de ontwikkeling te ondersteunen. U kunt rechtstreeks contact met hen opnemen.

- De sociaal-verpleegkundige van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) is Theresa Groenhagen. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 11757101.

- De jeugdcasemanager en jeugdverpleegkundige is Jurrina Potze. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 45642328.

U kunt bij hen terecht met zorgen en vragen over:

- Vragen/klachten die met school en/of sport te maken hebben
- Doorverwijzing
- Groei/ontwikkeling
- Situatie thuis/school
- Opvoeding
- Omgangnormen
- Opkomen voor jezelf
- Spanningen, niet lekker in je vel zitten
- Seksualiteit
- Andere diverse thema's (scheiding, overlijden e.d.)

Het bezoekadres is het consultatiebureau Hoogezand aan de Molendijk 17 in Martenshoek.

1.10 Overige contacten:

Wij staan open voor de wereld om ons heen. Daarom leggen wij contacten met verschillende instellingen, die voor uw kind(eren) van belang kunnen zijn.

Voorbeelden daarvan zijn:

- Bibliotheek
- Het Kielzog / Muziekschool
- NME (Natuur Milieu Educatie centrum)
- Onderwijs begeleidingsdienst te Drachten (Cedin)
- De school voor Speciaal basisonderwijs
- De scholen voor Voortgezet onderwijs
- PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) te Groningen
- Andere scholen in de gemeente Midden Groningen

2. Waar onze school voor staat:

Wij begeleiden leerlingen in hun totale ontwikkeling om zo een goede basis te leggen voor het optimaal deelnemen aan onze samenleving.

2.1 De missie van de Walstraschool:

De Walstraschool heeft een veilig en sociaal schoolklimaat waar het kind creativiteit, een onderzoekende houding, leermotivatie en zelfbeeld ontwikkelt om op zijn eigen niveau te excelleren.

2.2 De visie van de Walstraschool: Kom en groei

We halen het beste uit elk kind door kennis en vaardigheden aan te bieden om de talenten optimaal te ontwikkelen en te gebruiken. Hierdoor leggen we een basis voor een succesvolle onderwijsloopbaan. Zo ontwikkelt elk kind zich tot een wereldburger.

- Kennis: wat je weet of hebt geleerd
- Vaardigheden: bv. creatieve denk- en/of onderzoeksvaardigheden
- Talenten: bv. sociale-, cognitieve- en creatieve intelligentie

De school biedt:

- Een goed pedagogisch en didactisch klimaat
- Betekenisvol onderwijs
- Goede aansluiting op het voortgezet onderwijs

Het team en de Medezeggenschapsraad hebben deze ontwikkelingen gezamenlijk besproken en vastgelegd.

- Samen, leerlingen, ouders en team, zorgen we dat iedereen bij ons op school kan groeien en bloeien
- Wij willen de onderwijsvisie van de Walstraschool uitstralen
- Zorgen dat onze leerlingen wereldburgers worden
- De toekomst ligt voor hen open

2.3 Pedagogisch schoolklimaat:

Om een goed pedagogisch klimaat te realiseren hanteren we binnen de school drie kapstokregels:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- We zullen goed voor onze spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.
- De school is een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.

Regelmatig hebben we binnen onze school een nieuw thema, waarin we de kinderen bewust willen maken van hun gedrag en omgang met anderen. We werken met de thema's van de zgn. Soemokaarten. Elke maand staat een thema centraal. Deze kunnen schoolbreed of per groep aangeboden worden. We benaderen de kinderen op een positieve manier door bijv. veel complimenten te geven. Daarnaast werken we met smileys. De kinderen kunnen door positief gedrag als groep smileys verdienen. Ze bedenken zelf een beloning en schrijven die op een kaartje en doen deze in de Coolbox. Wat is er leuker dan een zelfbedachte beloning te ontvangen, bv. langer pauze, samen spelen, een extra gymles of een filmpje kijken.

2.4 Het ontwikkelen van kennis en vaardigheden:

Wij gebruiken moderne methodes voor de verschillende vakgebieden die voldoen aan de kerndoelen van het onderwijs, opgesteld door het ministerie. Bij het kiezen van nieuwe methodes houden we er rekening mee dat deze de kennis en vaardigheden op verschillende niveaus aanbieden. Zo krijgt elk kind onderwijs, passend bij zijn niveau en mogelijkheden, waarbij wij altijd streven om het optimale uit het kind te halen.

- Bij de kleuters wordt er gewerkt met thema's.

De regelmatig veranderende thema's en de klas die daarop wordt ingericht, zorgen voor een rijke en uitdagende leeromgeving.

De pop Pompom en zijn familie maken de kinderen nieuwsgierig naar de wereld om hen heen en dagen ze uit om deze op verschillende manieren te onderzoeken. Zoem, de bij, stimuleert de kinderen tot het verkennen van letters en woorden.

- In groep 3 speelt Zoem ook een grote rol bij het oefenen van het lezen. Op een speelse manier leren de kinderen, met behulp van Kim, steeds één nieuwe letter. Door de vele verschillende activiteiten en materialen ontwikkelen de kinderen veel leesplezier. We maken bv. gebruik van het leerlingsoftwareprogramma. Zo leren de kinderen veilig lezen en spellen.

- In groep 4 komen de spellingsregels uitgebreid aan bod, bv. de regel van de specht: icht, ocht, ucht en echt spel je altijd zo. En vergeet de tafels niet!!

- Vanaf groep 5 werken de kinderen met de methodes Naut, Brandaan en Meander om de wereld te verkennen.

Het werken met digitale middelen integreren we in ons onderwijsaanbod. Door de leerlingen ook te laten blijven schrijven stimuleren we (volgens onderzoeken) meer cognitieve hersenfuncties. We bieden de kinderen een mix aan. Bijv: In onze methode Taal en Spelling leren we volgens het systeem Blended Learning. Het werken met de computer of in het werkboek wisselen we af.

Om de ontwikkeling van kinderen op meerdere wijzen te stimuleren zullen we twee keer per jaar (minimaal drie weken lang) werken aan thema's met een geïntegreerd aanbod.

Voorbeeld van thema's:

- Kinderboekenweek
- Kunst en cultuur
- Vrije thema (schoolbreed of groepsgebonden)

Ook nemen onze leerlingen onder schooltijd deel aan allerlei activiteiten, die voor hen georganiseerd worden, zoals:

- Sportactiviteiten: basketbaltoernooi, triatlon, sportdag, zwemspelmorgen
- Culturele activiteiten: muziekschool, museumbezoek, bibliotheek, herinneringskamp Westerbork
- Natuureducatie: Natuur Milieu en Educatie centrum, bezoek bij de boer, Groninger Landschap

Soms vragen we de ouders een bijdrage om deze activiteiten te kunnen uitvoeren.

2.5 Werken met protocollen:

Wij hanteren op school een aantal protocollen. Daarin staat omschreven hoe we met bepaalde zaken omgaan. Op onze website kunt u deze nalezen.

De protocollen die we hanteren zijn:

- Overgangsprotocol
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Splitsingsprotocol
- Protocol Medisch Handelen (GGD website)
- Omgang met gescheiden ouders
- Schorsen en verwijderen

3. De zorg voor de kinderen:

3.1 Passend onderwijs:

Sinds augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
- Scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Samenwerkingsverband en subregio:

Onze school maakt samen met scholen deel uit van Stichting Ultiem . Ultiem is een stichting waarin acht scholen voor openbaar primair onderwijs in Hoogezand-Sappemeer verenigd zijn. Samen maken we het verschil voor de leerlingen op onze scholen. Bij Stichting "Ultiem" zijn verschillende deskundigen werkzaam .

Onderwijs passend bij iedere leerling:

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij de directie.

Meer informatie voor ouders:

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

- Het samenwerkingsverband 20.01 heeft een eigen website:
<http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>

Op deze website vindt u een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

- Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsenouders.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

- Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

3.2 De begeleiding op onze school:

Ons toets- en observatiesysteem stelt ons in staat om een goed inzicht te hebben van de leerontwikkeling van uw kind. Daardoor kunnen we het onderwijsaanbod voor elk kind aanpassen, zowel naar beneden als naar boven. De leerkracht houdt rekening met de leerbehoefte van uw kind. Dit kan door meer/minder en/of moeilijker/eenvoudiger werk aan te bieden.

De ondersteuningsstructuur:

- Heeft de leerling moeite met het zich eigen maken van de leerstof, dan zal de leerkracht door het geven van extra uitleg en/of begeleidde inoefening de leerling helpen. Mocht de extra hulp onvoldoende resultaat opleveren, dan neemt de leerkracht contact op met de IB-er, na overleg met de ouders. Er wordt dan een plan opgesteld om de leerling zoveel mogelijk in de klas te begeleiden. De leerkracht (en/of IB-er) bespreekt het begeleidingsplan en informeert de ouders over de vorderingen. Het begeleidingsplan wordt regelmatig geëvalueerd en, indien nodig, bijgesteld.
- Als er meer zorg nodig is voor een leerling en/of een groep leerlingen, kan er een beroep gedaan worden op de deskundigen binnen het onze stichting Ultiem. Dit is o.a. Lisan Hofman, onze orthopedagoge. Na toestemming van de ouders kunnen ze worden ingezet, gericht op o.a. consulteren, diagnosticeren, een onderzoek uitvoeren, observeren en begeleiden bij het uitvoeren van een plan van aanpak.
- Ook kunnen deskundigen, werkzaam buiten ons bestuur ingezet worden, na toestemming van de ouders. Dat zijn bv. de logopedist, ambulante zorg vanuit een bepaald specialisme, de casemanager en jeugdzorg.

Als bovenstaande stappen zijn doorlopen maar er is meer nodig, dan maakt de school een afspraak met de Commissie Passend Onderwijs. Hierbij kan het gaan om:

- Het aanvragen van een arrangement: bv. inzet van een onderwijsassistent, aanschaf van specifieke leermiddelen, extra leerkrachtformatie, inzet van deskundigen.
- Het verwijzen van een leerling naar een school voor speciaal (basis)onderwijs.

De Commissie Passend Onderwijs adviseert het schoolbestuur over arrangementen of verwijzingen. Het schoolbestuur neemt vervolgens het besluit.

3.3 Leerlingvolgsysteem:

Het is belangrijk voor uw kind dat het wordt gevolgd in zijn ontwikkeling. Daarvoor heeft de school een aantal instrumenten.

- Bij de kleuters gebruiken we de observatielijst van de methode Schatkist. Deze geeft informatie over de taal-, lees- en rekenontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de motorische ontwikkeling.
- We maken gebruik van de observaties van de Cesartherapeute voor de motorische ontwikkeling in groep 2.
- We ondersteunen de kinderen in hun taal/spraak ontwikkeling. De logopedische screening geeft ons extra informatie over de ontwikkeling van onze leerlingen.
- Voor taal, lezen en rekenen wordt gebruik gemaakt van een aantal CITO-toetsen voor groep 2 t/m 8.
- In groep 8 krijgen de kinderen de CITO-eindtoets.
- Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het volgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling: ZIEN.
- In het sociale portfolio verzamelen wij gedurende de gehele basisschoolperiode werkstukjes van uw kind.
- Een screeningsinstrument voor groep 1 t/m 8 dat naar voren haalt welke kinderen verrijkende en uitdagende leerstof nodig hebben (DHH).

De interne begeleider, Greetje Lenting, is samen met de leerkrachten verantwoordelijk voor het bijhouden van deze gegevens. Zij kan e.e.a. toelichten over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

Wij vinden het erg belangrijk om met u te kunnen praten over de ontwikkelingen van uw kind. Wij plannen in het schooljaar twee tot drie momenten waarop we u kunnen informeren. Ook tijdens de groepsbesprekingen van de leerkracht met de IB-er worden de ontwikkelingen van de leerlingen gevolgd. Dit kan leiden tot specifieke aanpassingen in het begeleiden van de kinderen op onze school. Uiteraard wordt dat altijd met u besproken.

3.4 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong:

Er wordt bij ons op school voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong in onderwijsinhoudelijk en pedagogisch didactisch opzicht een passend en gestructureerd onderwijsaanbod gerealiseerd.

Deze kinderen maken vaak grote leersprongen, zijn snel van begrip en verdiepen zich graag in allerlei onderwerpen. Om deze kinderen vroegtijdig te herkennen vullen we begin groep 1, begin groep 3 en eind groep 5 signaleringslijsten in. Hiervoor gebruiken we de lijsten uit de DHH (Digitaal Handelingsinstrument Hoogbegaafdheid). Dan bekijken we ook de algehele ontwikkeling op leergebieden, de werkwijze (leerwijze) van de leerling en de sociaal emotionele ontwikkeling. Om te zorgen dat deze kinderen zich blijven ontwikkelen passen wij het onderwijsaanbod aan. Daarbij letten wij op de specifieke behoeften van deze leerlingen.

Bovenschoolse Plusklas:

Ons bestuur biedt de mogelijkheid in het kader van Passend Onderwijs om leerlingen aan te melden voor deze klas. In de plusklas zitten leerlingen van alle scholen van Stichting Ultiem. De aanmelding vindt plaats in de maand mei. Ze kunnen dan in het volgend schooljaar geplaatst worden. Er is in totaal plaats voor 15 leerlingen. Alleen leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong vanaf groep 6 (leeftijd vanaf 8 jaar), die voldoen aan de criteria komen hiervoor in aanmerking.

Deze criteria voor deelname zijn vastgesteld door een toelatingscommissie.

- gediagnosticeerd als hoogbegaafd; of
 - met een ontwikkelingsvoorsprong van minimaal één jaar op zowel rekenen / wiskunde als op begrijpend lezen; of
 - geselecteerd door de school als hoogbegaafd aan de hand van een erkend signaleringsinstrument zoals het Digitaal Handelingsprotocol hoogbegaafdheid én een ontwikkelingsvoorsprong van minimaal één jaar op zowel rekenen / wiskunde als op begrijpend lezen
- én:

met één of meer ondersteuningsbehoefte(n) waaraan de eigen school niet of niet geheel tegemoet kan komen

De school levert de benodigde gegevens aan in samenwerking met de ouders.

3.5 Dyslexie:

Dyslexie is een stoornis waarbij het kind een hardnekkig probleem heeft bij lezen en bij spelling. Er is alleen sprake van dyslexie als er geen andere verklaring is voor de leesproblemen. Kinderen met dyslexie gaan ondanks veel en gericht oefenen (bijna) niet vooruit. Het is echt een technisch leesprobleem en geen probleem op het gebied van begrijpend lezen, al kan het wel belemmerend zijn bij begrijpend lezen.

Dyslexie komt voor bij ongeveer 2 - 4 % van de kinderen.

De diagnose mag alleen gesteld worden door een arts, gezondheidspsycholoog of een orthopedagoog die opgenomen is in het BIG-register. Kinderen met een dyslexieverklaring hebben recht op bepaalde faciliteiten binnen het onderwijs en een door de zorgverzekeraar vergoede behandelmethodede.

Wij gebruiken het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Deze geeft ons informatie over de aanpak om deze kinderen goed te begeleiden. Het kind wordt de mogelijkheid geboden te werken met extra hulpmiddelen (bv. computer, software of Sprinto). Kinderen met een dyslexieverklaring krijgen faciliteiten bij het maken van toetsen. Uitgebreide informatie is te vinden op de website.

Soms heeft een kind op de basisschool een lichte vorm van dyslexie, waardoor het kind niet in aanmerking komt voor een dyslexieverklaring. Dan geeft de school dit door aan de school van het voortgezet onderwijs. Het kan zijn dat het kind daar wel in aanmerking komt voor een dyslexieverklaring. Het kind heeft dan immers meer talen.

3.6 Dyscalculie:

Dyscalculie is een leerstoornis op het gebied van rekenen en ruimtelijk inzicht. Bij dyscalculie is er sprake van een hardnekkig probleem, waarbij zelfs met veel oefenen de stof nog niet beheerst wordt. Dyscalculie uit zich bv. doordat het kind problemen heeft met het lezen en opschrijven van de getallen, het kind getallen op een verkeerde plek plaatst of het kind beheerst de rekenregels niet (meer). Kinderen met dyscalculie hebben vaak ook een minder goed geheugen en bv. moeite met klokkijken en automatiseren.

Dyscalculie komt bij 2% van de kinderen voor. De diagnose wordt gesteld door een arts, gezondheidspsycholoog of een orthopedagoog die opgenomen is in het BIG-register.

Wij hanteren het protocol Ernstige RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie (ERWD). Deze geeft ons informatie over de aanpak om deze kinderen goed te begeleiden. Meer informatie is te vinden op de website.

In tegenstelling tot kinderen met een dyslexieverklaring krijgen kinderen met een dyscalculieverklaring *geen* faciliteiten bij niet-methodegebonden toetsen, zoals de Citotoetsen, maar *wel* in de aanpak en de methodegebonden toetsen (bv. gebruikmaken van een tafelkaart).

3.7 Vertrouwenspersoon op school:

Soms voelt een kind zich niet veilig in de groep en durft er niet zo goed over te praten. Soms zit een kind met een ander probleem. Dan kan het contact zoeken met juf Greetje Lenting. Zij luistert naar het kind en zal samen met hem/haar naar een goede oplossing zoeken.

3.8 Zorg voor Jeugd Groningen (Verwijsindex risicojongeren)

Alle gemeenten en veel (hulpverlenende) instellingen die zich met jeugd en jongeren bezig houden in de provincie Groningen zijn vanaf 2010 aangesloten op een nieuw digitaal signalering systeem: Zorg voor Jeugd Groningen. Zorg voor Jeugd Groningen registreert signalen van belemmerende omstandigheden voor kinderen en jongeren bij opvoeden en opgroeien. Het zorgt ervoor dat mogelijke hulpverlening aan een kind of gezin, soms door meerdere organisaties, goed op elkaar is afgestemd. Alle organisaties die professioneel betrokken zijn bij kinderen en jongeren werken met het systeem. Denk aan organisaties als de GGD, Bureau Jeugdzorg en instellingen voor Maatschappelijk Werk, maar ook aan scholen en kinderdagverblijven. Op de website www.zorgvoorjeugd.nu kunt u zien welke instellingen in uw gemeente op het systeem zijn aangesloten. Ook vindt u hier uitgebreidere informatie.

Waarom zijn wij aangesloten bij Zorg voor Jeugd Groningen?

Wij ondersteunen deze aanpak, omdat wij belang hechten aan:

- Een vroegtijdige signalering van problemen bij kinderen en jongeren
- Een betere samenwerking tussen de instellingen die hulp bieden
- Eén organisatie die verantwoordelijk is voor de zorg

Hoe is de privacy geregeld?

Zorgvuldigheid met gegevens staat voorop. De wet stelt hoge eisen aan de privacy. Daarom registreert het systeem wel dát men zich zorgen maakt over iemand, maar niet waaróver men zich zorgen maakt. Zorg voor Jeugd Groningen is dus geen dossier. Er zijn duidelijke criteria voor het afgeven van een melding in Zorg voor Jeugd Groningen en over de periode dat de melding in het systeem blijft staan. En heel belangrijk: kinderen/jongeren en/of ouders/verzorgers worden geïnformeerd vóórdat een signaal wordt afgegeven, tenzij dit echt niet kan, omdat de veiligheid van de melder of het kind in het geding is. In een privacyreglement is het recht op informatie, correctie en bezwaar vastgelegd. Meer informatie over deze verwijzindex, deelnemers en gemeentelijke contactpersonen kunt u lezen op de website www.zorgvoorjeugd.nu.

4 Communicatie over de ontwikkeling van uw kind:

Wij vinden het belangrijk om met u te kunnen praten over de ontwikkeling van uw kind. Wij plannen in het schooljaar twee of drie momenten waarop wij u kunnen informeren.

- Het startgesprek: in oktober/november. Hier gaat het vooral over het welbevinden van uw kind op school en thuis.
- In februari/maart volgt het gesprek over de resultaten: in groep 1 en 2 n.a.v. observaties; vanaf groep 3 n.a.v. het rapport.
- Het eindrapport bevat als extra een uitdraai van het Citovolgsysteem. Een gesprek over de ontwikkeling/het rapport aan het eind van het schooljaar kan op verzoek plaatsvinden.
- Mocht u als ouder tussentijds met ons willen praten, kunt u te allen tijde een afspraak maken. Graag even voor of na schooltijd met de leerkracht afspreken.
- Ook kan het voorkomen dat de leerkracht met u wil praten. Dan wordt er contact met u opgenomen.

4.1 Het rapport:

De groepen 3 t/m 8 ontvangen een schriftelijke rapportage.

- De uitgangspunten van onze visie hebben we meegenomen in het rapport. Op de linkerkant staan de vakken en leergebieden genoemd.

(Lezen, Schrijven, Taal, Rekenen, Wereldoriëntatie, Natuur/Techniek, Expressie en Bewegingsonderwijs).

Onderdelen van elk leergebied worden ofwel met een cijfer of met een letter beoordeeld.

Op het rapport worden de methodegebonden toetsen samen met de uitslagen van de Cito-toetsen gebruikt om het rapportcijfer te bepalen.

Het hoogste cijfer is een 10 en het laagste een 4.

Een voorbeeld:

technisch lezen: cijfer 10 t/m 4

schrijven: letter goed, ruim voldoende, voldoende, bijna voldoende

- Op de rechterkant leest u over de leer- en werkhouding.

Deze onderdelen zijn een vertaling van de resultaten van het volgsysteem ZIEN, het werken met opdrachten uit de zaakvakken en de observaties tijdens de activiteiten van samenwerkend leren. Dit wordt beoordeeld met een letter.

4.2 Het overgangprotocol:

Af en toe komt het voor dat een kind niet aan de eisen voldoet om door te gaan naar de volgende groep. Dit kan zijn op cognitief gebied, maar ook op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling of een combinatie van beide. De groepsleerkracht gaat samen met de IB-er kijken, aan de hand van criteria, wat het beste is voor een kind: doorgaan naar de volgende groep, met eventuele aanpassingen of het nogmaals overdoen van een leerjaar. Deze criteria zijn vastgelegd in het overgangprotocol. Uiteraard wordt u als ouder nauw betrokken in dit proces. Mocht het, onverhoopt, zo zijn dat ouders en school niet tot overeenstemming kunnen komen, dan beslist de school. Meer informatie is te vinden op de website.

4.3 De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs:

Om de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs zo gedegen mogelijk te begeleiden, betrekken wij u hierin al in een vroeg stadium.

- Binnen ons schoolbestuur werken we met de Plaatsingswijzer. Dat betekent dat vanaf groep 6 CITO-toetsgegevens voor de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen in dit systeem worden opgenomen. Midden groep 8 worden de laatste gegevens toegevoegd. Daaruit volgt een schooladvies voor het VO.
- Aan het eind van groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt samen met het rapport uitgedeeld. Soms wordt u uitgenodigd voor een oriënterend gesprek. Hierbij kan aan de orde komen of het mogelijk is om voor uw kind leerwondersteuning in het voortgezet onderwijs aan te vragen.
- Tijdens het startgesprek in groep 8 wordt in overleg met ouders en de leerkracht van groep 8 een passende vorm van het voortgezet onderwijs gekozen. Belangrijk bij de keuze zijn: de indruk van de leerkracht, het leerlingvolgsysteem, de prestaties en de werkhouding van de leerling.
- Rond februari vult de leerkracht van groep 8 de plaatsingswijzer en een onderwijskundig rapport in. Deze documenten worden besproken met de ouders waarna de aanmelding bij een school van VO kan plaatsvinden.
- De Cito-eindtoets voor groep 8 wordt in de maand april afgenomen. Mocht een kind deze toets beter gemaakt hebben dan verwacht, dan is het mogelijk om het advies naar boven bij te stellen.

Aanmeldingsprocedure voortgezet onderwijs:

- Ouders melden de leerlingen aan voor de scholen van het voortgezet onderwijs..

Om uw schoolkeuze zo gefundeerd mogelijk te maken, geeft het Aletta Jacobs College voorlichting aan de ouders. Zij houden daarvoor een informatieavond op onze school of in hun eigen gebouw. De ouders van leerlingen van groep 7 en 8 krijgen daarvoor tijdig een uitnodiging.

Daarnaast kunt u zelf met uw kind(eren) de open avonden van de scholen voor voortgezet onderwijs in onze gemeente, als wel in de ons omringende gemeenten, bezoeken. Informatie hierover krijgt u via de school of kunt u vinden op de websites van deze scholen.

5. Kwaliteit op de Walstraschool

Kwaliteitsbewaking van het onderwijs:

Met behulp van het LeerlingVolgSysteem van CITO houden wij de vorderingen van de kinderen bij. Het is voor ons belangrijk te weten hoe een kind zich ontwikkelt om de leerweg daarop af te stemmen.

Ook is het LVS van belang om de groepsresultaten in beeld te brengen. Deze gegevens worden bestudeerd om het onderwijs te optimaliseren.

Aan het eind van de basisschool nemen wij in groep 8 deel aan de Eindtoets van het CITO.

De CITO-toets levert ons informatie over het individuele kind en over hoe onze school het, t.o.v. vergelijkbare scholen in Nederland, doet.

De CITO toetsen zijn verdeeld in 5 niveaus.

De 5 niveaus zijn: **A** t/m **E**.

Niveau A: goed tot zeer goed

Niveau B: voldoende tot goed

Niveau C: matig tot voldoende

Niveau D: matig

Niveau E: zwak

De normering van de Cito-toetsen worden regelmatig aangescherpt.

Hoe hebben onze kinderen het afgelopen jaar gescoord (2018/2019)

Groep	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen voor kleuters	B						
Taal voor kleuters	B						
Rekenen en wiskunde		B	C	C	B	C	B
Spelling		B	B	C	A	C	C
Werkwoordspelling						D	A
Technisch lezen		C	C	B	A	C	C
Begrijpend lezen			C	C	B	C	B
Woordenschat		C	C	B	B	C	B

Naar welke vorm van voortgezet onderwijs zijn onze kinderen gegaan?

	16/17	17/18	18/19
PRO	0 %	0 %	0 %
Basisberoepsgerichte leerweg	8 %	27 %	0 %
Kaderberoepsgerichte leerweg	15 %	0 %	0 %
Theoretische leerweg	21 %	0%	14%
TL/Havo			29%
Havo	28%	46%	43 %
Vwo	28 %	27 %	14 %

We verliezen onze kinderen niet meteen uit het oog als ze bij ons van school af gaan. De eerste twee jaar in het voortgezet onderwijs krijgen wij de resultaten van de kinderen te zien.

We zijn er trots op hoe goed ze het daar doen!

5.2 Kwaliteitsbewaking van ons onderwijs en andere betrokkenen:

Natuurlijk zoeken wij naar meer manieren om helder te krijgen hoe de school zich ontwikkelt. We evalueren jaarlijks onze activiteiten met het team en de Medezeggenschapsraad. Het jaarplan van de school evalueren wij met ons schoolbestuur, waarna we weer nieuwe plannen ontwikkelen. De inspectie van onderwijs volgt ons ook en let vooral op de resultaten van onze school. In het schooljaar 2014/2015 heeft de inspectie ons bezocht en geconstateerd dat ons onderwijs aan de eisen voldoet. De verbeterpunten hebben we opgepakt.

In ons schoolplan staat dat wij voortdurend aan de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school werken. We vertalen de opvattingen over goed onderwijs in doelen en daarnaast evalueren we de opbrengsten van onderwijs en leren. Centraal binnen deze kwaliteitszorg staan de opvattingen over wat wij kwalitatief goed onderwijs vinden. Dit wordt bepaald door:

- De wettelijk eisen
- De kenmerken van de leerlingen
- De wensen en verwachtingen die belanghebbenden hebben van de kwaliteit van het onderwijs
- De steeds veranderende samenleving

Wilt u meer weten over de beoordeling van de kwaliteit van het onderwijs van de scholen? Zie ook www.onderwijsinspectie.nl

5.3 Kwaliteitsmeter:

De belanghebbenden zijn de leerkrachten, ouders en leerlingen.

De "Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs" is een instrument dat d.m.v. het invullen van een enquête ons helpt om te onderzoeken of ons onderwijs voldoet aan uw wensen en verwachtingen. Het instrument bestaat uit een aantal onderdelen (waaronder een ouderdeel en een leerlingdeel).

In juni 2019 zijn de enquêtes afgenomen.

Leerling enquête: In deze enquête vragen we de leerlingen vanaf groep 5 naar hun ervaringen ten aanzien van de sociale vaardigheden en hun beleving van het leer- en leefklimaat van de school.

Onder de **sociale vaardigheden** verstaan we het goed kunnen samenwerken en samen spelen. Kinderen geven aan dat ze zichzelf durven laten zien en horen en hebben het gevoel dat zij worden gezien en gehoord. In de bovenbouw ervaren een aantal kinderen dit minder. Deze gegevens worden zowel in de groep als individueel opgepakt en besproken met de kinderen en met de ouders tijdens de eerste oudergesprekken in het nieuwe schooljaar.

Bij het **leer- en leefklimaat** gaat het meer over de betrokkenheid, welbevinden, pestbeleving, pestgedrag en de veiligheidsbeleving.

Bij de groepen in de middenbouw past de uitslag bij de observaties van de groepsleerkracht. De uitslag van de kinderen uit de bovenbouw behoeft meer aandacht. In de start van het nieuwe schooljaar wordt er in de bovenbouw intensiever aandacht (o.a. d.m.v. de gouden weken) besteed aan het leef- en leerklimaat en de structuur binnen de klas. Dit wordt intensief gemonitord en indien nodig worden er groepsspecifieke activiteiten aangeboden.

De ouderenquête.

Deze enquête be vraagt meerdere onderdelen zoals: bijv. schoolklimaat, opbrengsten, didactisch/pedagogisch handelen, sociale veiligheid, leerstof en kwaliteitszorg. Uit de ingevulde enquêtes blijkt dat de ouders herkennen dat wij de leerlingen optimaal begeleiden en dat het welbevinden gewaarborgd wordt op school. Ouders zijn tevreden over de sociale veiligheid en het pedagogisch handelen van de leerkrachten. Ze worden genoeg geïnformeerd over de algemene gang van zaken maar zouden wel meer betrokken willen worden bij de verbetertrajecten. Wij gaan dat opnemen in ons jaarplan. Meer informatie leest u op de website in de totale samenvatting van de enquête

6. De ouders en onze school

De opvoeding van kinderen in de basisschoolleeftijd is een gezamenlijke taak van ouders en leerkrachten. Daarom is het fijn dat u meehelpt en meedenkt in ons onderwijs. Als u geïnteresseerd bent kunt u zich opgeven via de leerkracht van uw kind of de directeur.

Uw ouderhulp wordt zeer gewaardeerd.

6.1 Ouderparticipatie:

Elke groep heeft een groepsouder. De groepsouders binnen onze school helpen en ondersteunen de leerkrachten bij activiteiten. Samen met de leerkracht doen zij graag een beroep op uw hulp. Deze activiteiten vallen altijd onder verantwoordelijkheid van de school.

Ook kunt u ons ondersteunen bij het begeleiden van excursies, spelletjes, festiviteiten, schoolsporten, luizenopsporingsteam, projecten en klussen. Dankzij deze hulp zijn veel extra activiteiten mogelijk die we anders niet zouden kunnen organiseren. Het zijn vaak deze extraatjes waar uw kind veel plezier aan beleeft en die belangrijk zijn voor de kwaliteit van onze school.

6.2 De Ouderraad:

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders en twee leerkrachten. Als er leden aftreden worden er nieuwe leden geworven via de Bieproaten en zo mogelijk op de informatieavond van de OR/MR verkozen. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

De OR verricht ondersteunende activiteiten in de school. Zij verzet veel werk bij vieringen, feesten e.d. De OR is te bereiken via emailadres: orwalstraschool@gmail.com

Voor het organiseren van de activiteiten is geld nodig. Daarvoor bestaat bij de Walstraschool, net als bij bijna alle andere scholen, de vrijwillige ouderbijdrage. Aan alle ouders wordt gevraagd om hieraan mee te doen, om de diverse activiteiten en vieringen mogelijk te maken.

U krijgt daarover een brief, vaak aan het begin van het schooljaar.

De OR rekent op uw steun, want zonder inkomsten kan de raad haar taak niet naar behoren uitvoeren.

De OR beheert ook de gelden van de MR.

De OR gebruikt dit geld voor:

- Kosten vieringen, bv. Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen en het Zomerfeest
- Persoonlijke ongevallenverzekering
- Bijdragen aan kosten van excursies

De vrijwillige ouderbijdrage is € 25,00 euro per kind.

De definitieve hoogte wordt altijd aan het begin van het schooljaar door de Ouderraad vastgesteld en staat vermeld in de brief die u krijgt.

Het rekeningnummer is: NL29 INGB 0005 1258 51 Ouderraad Walstraschool.

Eenmaal per jaar wordt er een gezamenlijke informatieavond voor de ouders door de OR en MR georganiseerd. Bij de uitnodiging worden de jaarverslagen van de OR en MR samen met het financieel jaarverslag meegestuurd. Deze drie verslagen worden jaarlijks ter voorbereiding op de bijeenkomst door de OR en MR gemaakt. Jaarlijks wordt ook uit het midden van de ouders, meestal tijdens de jaarlijkse OR/MR-informatieavond, een Kascommissie benoemd. De kascommissie controleert het werk van de penningmeester, hetgeen vervolgens ook naar de ouders wordt gecommuniceerd.

6.3 De Medezeggenschapsraad:

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR).

De MR bestaat uit drie ouders Frank Munneke, Emiel Elferink en Goeman Kranenburg. De twee leerkrachten zijn Greet Lenting, Anja Smit. De directeur kan als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag op uitnodiging aanschuiven bij de vergaderingen. Zij kan de MR over beleidszaken informeren of voor overleg over schoolse aangelegenheden de MR-leden raadplegen. Als er leden aftreden vinden er verkiezingen plaats. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen.

De MR kan wordt gevraagd worden advies uit te brengen over zaken als:

- vakantieregeling
- personeelsbeleid
- vaststelling of wijziging m.b.t het onderhoud van de school
- beleid inzake budgetten
- groepenindeling

Instemming kan het bevoegd gezag vragen over zaken als:

- beleid ouderparticipatie
- beleid t.a.v. veiligheid en gezondheid
- beleid t.a.v. stagiaires
- schoolplan van de school
- schoolgids van de school
- veranderingen van de schooltijden

Verkiezingen voor de MR vinden meestal in oktober plaats. De MR-leden zijn steeds voor 2 jaar gekozen. Jaarlijks vinden er verkiezingen plaats voor een deel van de oudergeleding van de MR, het ene jaar een lid, het volgende jaar twee leden. Als ouders wordt u tijdig in de gelegenheid gesteld om uw kandidatuur voor een (van de) vacature(s) kenbaar te maken. Indien er evenveel kandidaten als vacatures zijn, vindt automatische benoeming plaats. Bij meer kandidaten dan vacatures vinden er verkiezingen plaats, waarbij de ouders via een stembiljet hun voorkeur(en) uit kunnen spreken.

De MR wil graag weten wat er bij ouders leeft en wil daarnaast eenvoudig bereikbaar zijn voor de ouders/verzorgers. Als u vragen, opmerkingen of ideeën heeft wat van belang is voor de MR van onze school dan kunt u mailen naar mrwalstraschool@gmail.com Uw mail zal dan in het eerstkomende overleg behandeld worden en u krijgt vervolgens een reactie

6.4 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR):

In de gemeente Hoogezand-Sappemeer is een Gemeenschappelijke Medezeggenschaps Raad. Deze GMR overlegt met het schoolbestuur en heeft volgens een vastgesteld reglement advies-of instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. Te denken valt dan aan: meerjaren financieel beleid, onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, gemeentelijke vakantieplanning enz. Een ouder, liefst uit de MR, en een personeelslid van elke school zal zitting nemen in de GMR. Voor de Walstraschool zijn dat Emiel Elferink, oudergeleding, en Anja Smit, personeelsgeleding.

7 Vakanties en vrije dagen voor dit schooljaar:

Herfstvakantie	21 oktober t/m 25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	17 februari t/m 21 februari 2020
Goede vrijdag +paasdagen	10 april en 13 april 2020
Meivakantie en Bevrijdingsdag	27 april t/m 5 mei
Hemelvaart	21 mei 2020
Pinkstervakantie	1 juni 2020
Zomervakantie	4 juli t/m 14 augustus 2020

Margedagen en margedagen Stichting Ultiem

12 september 2019
6 november 2019
15 november 2019 (Ultiemdag)
20 januari 2020
14 februari 2020
9 april 2020 (Ultiemdag)
14 april 2020
2 juni 2020 *onder voorbehoud

Speciale schooldagen

Schoolkamp gr. 7/8	25 t/m 27 september 2019
Kinderboekenweek	2 oktober t/m 9 oktober 2019
St Maarten	11 november 2019
Sinterklaas	5 december 2019
Kerstviering	19 of 20 december 2019
Meester- en juffendag	20 mei 2020
Koningsspelen	17 april 2020
Schoolreizen gr 1 t/m 6	Mei en juni 2020
Zomerfeest	19 juni 2020
Afscheidsfeest groep 8	25 juni 2020

7.1 Extra verlof:

Verlofaanvraag:

Het verlenen van verlof buiten de reguliere schoolvakanties is aan strikte regels gebonden. De school dient zich aan deze regels te houden. Als u denkt in aanmerking te komen voor buitengewoon verlof kunt u een verlofformulier aanvragen of downloaden en deze ingevuld inleveren bij de directie. Deze verlofaanvraag moet minimaal 8 weken van te voren aangevraagd worden. De richtlijnen voor het verlenen van het buitengewoon verlof staan uitgebreid op de website.

7.2 Ongeoorloofd schoolverzuim:

Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim zijn wij als school verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar.

8. Praktische informatie

8.1 Het brengen en halen van uw kind:

Vanaf 8.20 uur is er op beide pleinen een leerkracht aanwezig. De kleuters mogen dan direct naar de klas om te spelen; de andere kinderen blijven op het plein spelen.

Bij het ophalen wachten de ouders van de kinderen van groep 1 t/m 4 bij het kleuterplein tot hun kind(eren) naar buiten komen.

Op het plein lopen we met de fiets aan de hand.

8.2 Veiligheid in en om de school:

Dat is een zorg voor ieder van ons. De toegangsdeuren van de school zijn onder schooltijd gesloten en de hekken rondom de school zijn dan dicht. Wij doen ons best hieraan te denken. Helpt u ons mee?

In school creëren wij een zo veilig mogelijke school. Elk lokaal is voorzien van een vluchtmogelijkheid in geval van calamiteiten. De brandweer inspecteert tenminste één keer per jaar ons gebouw op veiligheid.

Elk jaar houden wij tenminste een ontruimingsoefening onder leiding van onze BHV-ers: Bedrijfs Hulp Verleners.

Mocht er een ongelukje gebeuren, dan kunnen we een beroep doen op onze EHBO-ers.

8.3 Wat te doen bij ziekte/afwezigheid van uw kind:

Belt u voor schooltijd even als uw kind ziek of afwezig is?

De leerkracht kan daar dan rekening mee houden.

8.4 Wat te doen bij het niet kunnen deelnemen aan activiteiten:

Als uw kind, vanwege geloofsovertuiging e.d., niet aan de door de school georganiseerde activiteit(en) meedoet, kan de school een vervangende activiteit aanbieden.

8.5 Schoolreizen:

- Groep 7/8 gaat aan het begin van het schooljaar op schoolkamp. Zij gaan drie dagen naar een kampeerboerderij. De kosten van deze meerdaagse reis zijn ongeveer 75 euro.
- Elk jaar zoeken de leerkrachten van de groepen 1 t/m 6 naar een bestemming voor de schoolreizen. De kosten van deze uitstapjes betalen de ouders van de betreffende groepen.

Rond maart ontvangt u informatie over deze reisjes. De afgelopen jaren varieerde de kostprijs van 25 tot ongeveer 30 euro.

- De vergoeding van de schoolreisjes is een vrijwillige bijdrage. Wij streven ernaar om alle kinderen aan de reisjes te laten deelnemen. Mocht dit niet te realiseren zijn zullen wij, omdat uw kind ook op die dag leerplichtig is, zorgen voor een passend aanbod op school.
- We realiseren ons dat voor een aantal ouders het betalen van meerdere reisjes tegelijk een probleem kan opleveren. Neemt u dan even contact op met de directeur. Zij kan samen met u naar een oplossing voor dit probleem zoeken. Ook heeft de gemeente een fonds.

8.6 Boekenpret:

De kleuters hebben hun eigen boeken (in samenwerking met de bibliotheek) in de klas. Dit heet Boekenpret. Iedere week kunnen ze boekjes ruilen.

Enthousiaste ouders helpen ze hierbij.

Lid van de bibliotheek?

Misschien handig om te weten: Een lidmaatschap is tot 18 jaar gratis.

8.7 Gymnastiek:

De kleuters gymmen bijna elke dag in het speellokaal.

Ze hebben hun gymspulletjes in een tasje met hun naam erop. Voor de schoenen een tip: geen veters. Op vrijdag nemen ze hun tasje mee naar huis; op maandag natuurlijk weer mee naar school. Bij mooi weer gaan ze natuurlijk buiten spelen.

De andere groepen hebben de gymnastieklessen in "**Het Kropshuus**".

De kinderen gymmen in een korte broek of een gympakje en gymschoenen. Na iedere gymles gaat de tas mee naar huis. Dit i.v.m. de hygiëne.

Natuurlijk maken wij bij mooi weer gebruik van het sportveld achter de school.

8.8 Eten en drinken in de pauze en traktaties:

Onze school stimuleert gezonde voeding door aandacht te besteden aan Schoolgruiten. Schoolgruiten gaat om het stimuleren van gezond eten.

Elke schooldag eten we fruit en groenten gezamenlijk in de klas. Voor de kinderen ook fijn om te merken dat we dit met z'n allen doen. Gezonde tussendoortjes zijn goed voor de ontwikkeling van het kind.

Jarig ?

Rond elf uur mag uw kind samen met één vriend of vriendin de klassen rond en zich laten feliciteren door alle meesters en juffen.

Wilt u er rekening mee houden dat:

- één traktatie voldoende is
- er op school ook kinderen zijn die om verschillende redenen niet alles mogen eten. Informeert u even bij de leerkracht?

Een gezonde traktatie is heel lekker en kan ook nog leuk zijn.

Tip: Op de website van Schoolgruiten www.schoolgruiten.nl staan allerlei leuke lekkere gezonde traktaties.

8.9 Huiswerk:

Soms is het nodig dat een kind thuis wat extra oefent. U wordt hierover door de leerkracht geïnformeerd. Samen met u maken we daar een afspraak over.

Vanaf groep 6 leren we de kinderen om thuis te leren voor een toets.

Na afloop van een thema van Meander (aardrijkskunde), Brandaan (geschiedenis) en Naut (natuur en techniek) krijgen de kinderen van groep 6, 7 en 8 hun leer- en werkboek mee om te leren voor een toets. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen ook huiswerk mee voor Engels. Deze toetsen proberen we zo veel mogelijk te spreiden, zodat de kinderen ongeveer één toets in de week krijgen.

Voor de kinderen van groep 8 wordt er extra huiswerk gegeven tussen de herfstvakantie en de voorjaarsvakantie. Zo kunnen ze alvast ervaren hoe het is om huiswerk te plannen.

U krijgt daarover uitleg op de informatieavond.

8.10 Foto's delen:

De leerkrachten bij ons op school maken foto's tijdens de activiteiten waaraan de kinderen deelnemen. Wij willen graag deze foto's van uw kind delen via een beveiligd systeem. Binnenkort starten we met een try out met Parro.

Mocht u bezwaar hebben tegen het maken van foto's van uw kind, dan kunt u dit aan het begin van het schooljaar bij de directie aangeven.

Als de leerkracht een ouder benadert om foto's te maken, dan zullen deze uitsluitend via een beveiligd systeem gedeeld worden. De leerkrachten weten welke ouders bezwaar tegen plaatsing hebben en dragen zorg dat deze foto's niet gedeeld worden. We vragen uitdrukkelijk om geen foto's te delen via de groepsapp, social media of op publiekelijke toegankelijke websites. Wilt u hier ook rekening mee te houden als er voor u een speciale gelegenheid op school is waarbij u een foto van uw kind maakt.

Website:

Daar leest u allerlei schoolinformatie en vind u documenten die u kunt downloaden, zoals het verloofformulier en vragenlijsten behorende bij verschillende protocollen.

Schoolfotograaf:

Elk jaar komt de schoolfotograaf langs. Hij maakt een foto van elke groep en een foto van elk kind. Wilt u graag een foto waarop uw kinderen samen staan? Dat kan natuurlijk! U leest hierover in De Bieproaten.

8.11 Ongevallenverzekering:

De O.R./M.R. heeft een ongevallenverzekering afgesloten voor de kinderen ingaande 1 uur voor de aanvang van de lessen tot 1 uur na afloop van de lessen. Ook tijdens nevenactiviteiten, die buiten de genoemde uren vallen, bv. schoolreisjes, e.d., zijn de kinderen en hun begeleiders verzekerd, ten aanzien van ongevallen.

8.12 Aansprakelijkheidsverzekering van het schoolbestuur:

De gemeente heeft voor de school een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Deze biedt voor de school (personeelsleden, personeel, stagiaires, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. De school of het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Omdat onze leerlingen jonger zijn dan 14 jaar, zijn de ouders primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. De wetgever heeft bepaald dat ouders 24 uur per dag aansprakelijk zijn voor kinderen tot 14 jaar. Dit is vastgelegd in artikel 6:169 van het Burgerlijk Wetboek. Deze aansprakelijkheid heet risicoaansprakelijkheid.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Als ouders geen verzekering hebben afgesloten zullen zij de schade zelf dienen te betalen.

8.13 Aansprakelijkheid eigendommen van derden op school:

We hopen dat het niet nodig is, maar het moet wel even genoemd worden: de school, c.q. het bestuur is niet aansprakelijk voor beschadiging of verlies van eigendommen van derden. Dit geldt voor bijv. een fiets, maar ook voor een pen.

- De kinderen mogen onder schooltijd geen mobiele telefoon bij zich hebben. Deze moet bij de leerkracht in bewaring worden gegeven.

8.14 Sponsoring:

Wij zijn blij met iedere ondersteuning van sponsoren en hanteren hiervoor de volgende richtlijnen .

- verenigbaarheid met de visie van de school
- de school moet zijn onafhankelijkheid behouden
- het leerproces mag er niet onder lijden
- elk aanbod tot sponsoring wordt aan de MR voorgelegd

Als u de school wilt sponsoren dan kunt u contact opnemen met de directeur.

8.15 Klachtenprocedure:

De scholen van Ultiem geven kwalitatief goed onderwijs en dat willen we zo houden. Ouders/verzorgers zijn hierin een belangrijke partner van de scholen. We streven ernaar om:

- U als ouders/verzorgers optimaal te informeren over de ontwikkeling van uw kind - het liefst met inzet van digitale middelen
- Zonodig in overleg met u als ouder/verzorger extra zorg te bieden en dat regelmatig met u te evalueren

Ook zullen we u als ouders/verzorgers regelmatig benaderen om uw mening te geven over de kwaliteit van de school. U zult daartoe geregeld uitgenodigd worden om via digitale vragenlijsten uw mening te geven over de school.

Als ouder/verzorger ziet u als geen ander het effect dat de school op uw kind heeft. Mocht u hierin een ontwikkeling waarnemen die voor u zorgelijk is, dan gaan we ervan uit dat u dat zo spoedig mogelijk met de leerkracht van uw kind bespreekt.

Klachtenregeling

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten: over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Uitien heeft een klachtenregeling opgesteld die voor alle scholen geldt. Alleen de contactpersoon verschilt per school. De klachtenregeling is bedoeld voor iedereen die bij de school betrokken is (geweest). Dit geldt zowel voor de klager als de verweerder.

In het kort is de regeling is als volgt:

- Als er iets is voorgevallen, dan is de eerst aangewezen weg om dit met een gesprek op te lossen. Neem daartoe contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Gaat het over een voorval dat één of meerdere medeleerlingen betreft, bespreek dat met de leerkracht. Het is belangrijk de klacht of het probleem zo concreet mogelijk te benoemen.
- Indien dit contact niet tot een oplossing leidt, legt u het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.
- Mocht ook dit niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur t.a.v.

A. J. van der Worp, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit

Groen van Prinstererstraat 94 | 9602 VL Hoogezand

In de regel zal vanuit het bestuur een gesprek met u worden aangegaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost. Bent u tevreden dan is daarmee het voorval afgehandeld.

Bent u niet tevreden en is het probleem niet volgens bovenstaande route op te lossen, verwijst de bestuurder u naar de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Dan kunt u alsnog een officiële klacht indienen. U kunt ook direct naar de LKC met uw klacht.

Op elke school is een contactpersoon aanwezig die u altijd kan helpen bovenstaande procedure te doorlopen.

Uw klacht kan ook ernstige en/of zeer gevoelige situaties betreffen die niet volgens bovenstaande route zijn op te lossen. Het kan gaan om bijvoorbeeld seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld. In dat geval adviseren we u om contact op te nemen met de contactpersoon van de school of met de vertrouwenspersoon.

- De contactpersoon informeert u over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt en zal u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.
- De vertrouwenspersoon gaat na of de klacht door bemiddeling kan worden opgelost.
- Zo niet, dan kan de vertrouwenspersoon u begeleiden bij het indienen van de klacht als de u daar om verzoekt.
- De vertrouwenspersoon informeert u zo nodig over instanties of instellingen die behulpzaam kunnen zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht en begeleidt u op uw verzoek bij het leggen van contact.
- De vertrouwenspersoon staat u bij tot en met de afronding van de klacht.

Stichting Ultiem maakt via CEDIN gebruik van een externe vertrouwenspersoon:

T. Feersma, Schoolmaatschappelijk werker / Vertrouwenspersoon

Ongewenste omgangsvormen & Integriteit (gecertificeerd en geregistreerd LVV).

Lavendelheide 21

9202 PD DRACHTEN

9 Namen en adressen

9.1 Schoolbestuur:

Stichting Ultiem
mevrouw M. Bakker
Groen van Prinstererstraat 94
9602 VL Hoogezand
Telefoonnummer 0598-724844

9.2 OR, MR en GMR:

OR: Leden
Nathalie Banus
Onno Matthijssen
Christina Jonk
Sylvia Damme
Lianne Kool
Wanwad i Wening-Sissot

Penningmeester: Frank Munneke
groepsleerkracht: Astrid Venema en ondersteuning van groepsouders.
De OR is te bereiken op orwalstraschool@gmail.com

MR:

Voorzitter:	Frank Munneke	ouder
Secretaris:	Greetje Lenting	leerkracht
Lid:	Goeman Kranenburg	ouder

Lid:	vacature	leerkracht
------	----------	------------

De MR is te bereiken via emailadres: mrwalstraschool@gmail.com

GMR:

Ouderlid	Emiel Elferink
Personeelslid	Anja Smit

9.3 Instanties:

- Inspectie Basisonderwijs:

Inspectie van het onderwijs

Publieksinformatie, Postbus 51, Den Haag

www.onderwijsinspectie.nl

- Vragen over onderwijs: tel. 0800-8051 (gratis)
- Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel. 0900-111 3 111 (lokaal tarief)
Klachtmeldingen over:
seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld
- Ambtenaar leerplichtzaken
leerlingzaken@bwri.nl 0598 - 37 37 49
- Informatiecentrum gezondheid :G.G.D.-G.S.O.:
Postbus 584
9700 AN Groningen
tel. 050-367400

10 Waarom wij trots zijn op onze school ...

Uit onze schoolgids blijkt al dat ons team trots is op de school.
Daarom laten we nu graag de kinderen spreken ...

- Groep 3 omdat je hier goed kan leren
 omdat het schoolplein leuk is waar iedereen samen speelt
 omdat rekenen soms moeilijk soms makkelijk is
 boeken lezen en verhalen schrijven vind ik leuk
- Evie we maken leuke knutselwerkjes
- Silvijn de school is goed omdat er niet gepest wordt
- Amy Emma wij vinden buiten spelen leuk
- Lars dat we leuk met elkaar spelen
- Robin dat we op school een broodje eten
- Jens de groet blokken vind ik leuk
- Kyara We doen leuke schoolreisjes
- Nynthe Juf legt leuk uit
- Lucca dat er lieve juffen zijn
- Joost en Toon dat we heel veel plek hebben om leuk met anderen kinderen
 te spelen, bijv. voetbalveld
- Angelique en Liselotte het continurooster